



**INVITASJON TIL
ÅPEN ANBUDSSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III (OVER EØS-
TERSKEL)**

**for anskaffelse av SHA-koordinator i
utførelsesfasen (KU)**

i prosjekt

**1001054 Sandvika sentrum øst
Gater, plasser og infrastruktur (GPI)**

KONKURRANSEREGLER

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Konkurransegrunnlaget.....	3
1.3	Fremdriftsplan for konkurransen	3
1.4	Om anskaffelsen	3
1.5	Kontrakt.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring og kommunikasjon.....	4
2.3	Informasjonsmøte/tilbudsbefaring.....	4
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Språk	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Offentlighet.....	5
2.10	Taushetsplikt.....	5
2.11	Kostnader for deltakelse i konkurransen.....	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1	Generelt om Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samarbeid med Skatteetaten.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Kvalifikasjonskrav	6
4.2	Støtte fra andre virksomheter	8
5	KRAV TIL TILBUDET	8
5.1	Tilbudsinnlevering.....	8
5.2	Tilbudets utforming	8
5.3	Avvik.....	9
5.4	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	9
6.1	Absolutte krav til kompetanse og erfaring.....	9
6.2	Tildelingskriterier.....	9
6.3	Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om miljø, jf FOA § 7-9	10
6.4	Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling.....	10
6.5	Avlysning av konkurransen.....	10

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av SHA-koordinator i utførelsesfaen (KU) til prosjektet 1001054 Sandvika Sentrum Øst Gater, plasser og infrastruktur (GPI).

Bærum kommune Byprosjekter er som tjenestested ansvarlig for gjennomføring av prosjektet med utbygging av gater, plasser og teknisk infrastruktur i Sandvika sentrum øst. Bærum kommune Prosjektenheten har byggherreansvaret bistår Byprosjekter med gjennomføring av prosjektene.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner (ESPD) i Merccell
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Utkast til avtaledokument med generelle (NS 8403) og spesielle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
- Vedlegg 5 Fullmaktsskjema utvidet skatteattest
- Vedlegg 6 Mal for CV og referanseprosjekt
- Vedlegg 7 Oversiktskart
- Vedlegg 8 Oversiktskart anleggsområde

1.3 Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	13.08.2026
Frist for å stille spørsmål	05.09.2026
Frist for å levere tilbud	15.09.2026 kl.12:00
Meddelelse om valg av leverandør	22.09.2026
Signering av kontrakt	05.10.2026
Oppstart av kontrakt	14.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.4 Om anskaffelsen

Sandvika sentrum øst skal bygges om og fornyes. Flere eksisterende bygninger rives, og nye bygninger føres opp. Tilgrensende gater og plasser skal oppgraderes og tilpasses den nye situasjonen. Prosjektet Sandvika sentrum øst gater, plasser og infrastruktur skal bygge gater, plasser og teknisk infrastruktur i Jørgen Kanitz gate, Rådmann Halmrasts vei, Kinoveien, Otto Sverdrups plass (omdøpt til Stasjonstorget, men "Stasjonstorget (OSP)" benyttes i prosjektet), deler av Willy Greiners vei (jernbaneundergangen) og Rådhusstorget. For stedshenvvisning vises det til vedlegg vedlegg "E.7 Oversiktstegning GPI 116" og vedlegg "E.8 Oversiktskart anleggsområde»

Eksempel på hvilke oppgraderinger og fornyes er

- Teknisk kulvert (betong) med tilhørende teknisk infrastruktur, lengde ca. 30 meter

- Grøfteanlegg med teknisk infrastruktur/føringsanlegg
- Gater og plasser med opparbeidelse av gatevarme, granitt, sitteelementer, grønt og belysning

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for rollen KU for å ivareta byggherrens forpliktelser i henhold til byggherreforskriftens §§ 13 og 14, og bistå byggherren med koordinering av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i utførelsesfasen av prosjektet.

Oppstart av oppdraget er umiddelbart etter kontraktsinngåelsen. Prosjektet er allerede i utførelsesfasen med oppstart 8. juni 2026. Midlertidig intern KU virker frem til kontraktsinngåelsen. Prosjektets varighet er ca. 30 måneder. Kontrakten løper frem til anleggsprosjektet er overtatt av byggherren. Timebehovet eller omfanget av oppdraget anslås til ca. 20 % årsverk i gjennomføringsfasen. Anslaget for varighet og timebehov kan endre seg, og er verken begrensende eller forpliktende for denne kontrakten.

Det skal tilbys én ressurs for rollen som KU.

For nærmere spesifisering av arbeidsoppgaver og krav, se vedlegg 5 Kravspesifisering.

1.5 Kontrakt

Avtalen reguleres av NS 8403 med de endringer og suppleringer som fremkommer i vedlegg 4 Utkast til avtaledokument.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring og kommunikasjon

Konkurransen kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell (KGV). Kommunikasjon skal foregå via KGV. Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktpersoner er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

2.3 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt i god tid før fristenes utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene via KGV.

Tidsplanen i punkt 1.3 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer knyttet til konkurransen.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2.6 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

2.7 Deltilbud

Tilbud på deler av denne kontrakten aksepteres ikke.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

2.9 Offentlighet

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av anskaffelsesforskriften § 7-3.

2.10 Taushetsplikt

Leverandørene er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

2.11 Kostnader for deltakelse i konkurransen

Leverandører må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) i KGV.

Leverandøren skal i tillegg levere all dokumentasjon angitt i pkt. 4 samtidig med tilbudet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samarbeid med Skatteetaten

Bærum kommune har inngått et samarbeid med Skatteetaten, der formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever oppdragsgiver at leverandørene signerer en fullmakt, som gir oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørenes skatte- og avgiftsmessige forhold.

Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt IDkort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal vedlegges tilbudet, se fullmaktsskjema Vedlegg 3 og pkt. 4.1 under.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Før signering av kontrakt kreves det likevel kun signert fullmakt fra leverandør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I såfall skal signert fullmakt fra både leverandør og underleverandør vedlegges tilbudet. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren kan benyttes i prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Manglende fullmakt fra leverandør og underleverandør som er benyttet i konkurransen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. FOA § 24-2. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis leverandørene gir uriktig eller misvisende informasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav

Krav 1 - Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Krav 2 - Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift hentet fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra forespørselsfristens utløp. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. • Signert fullmakt til å innhente opplysninger om skatt og avgift fra Skatteetaten, vedlegg 5, jf. pkt. 3.3. Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort. Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur.

Krav 3 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som ikke er eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av leverandørene. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.
Krav 4 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig erfaring fra relevante oppdrag med overføringsverdi	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Krav 5 - Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring.	Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetssikring. Alternativt, kopi av sertifikat fra uavhengig organ for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifikat.
Krav 6 - Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i kontraktsperioden.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem, samt hvordan dette er etablert og iverksatt i virksomheten. Alternativt, kopi av sertifikat fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevante standarder (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).

4.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudsinnlevering

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.3.

5.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal være på norsk, og bestå av:

Dokumentasjon	Format
Signert vedlegg 1 Tilbudsskjema <i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren. Dersom det signeres av noen som ikke har slik fullmakt, må delegert fullmakt legges ved tilbudet.</i>	PDF
Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i henhold til kapittel 4	Word/PDF
Signert vedlegg 4 forpliktelseserklæring for støttende virksomhet(er)	PDF
Signert vedlegg 5 fullmaktsskjema for utvidet skatteattest	PDF
Dokumentasjon av tildelingskriteriene i henhold til punkt 6	Word/PDF
Komplett tilbud i sladdet versjon	PDF

5.3 Avvik

Eventuelle avvik i tilbudet skal listes i tilbudsskjema.

5.4 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Absolutte krav til kompetanse og erfaring

Leverandøren skal dokumentere at tilbudt ressurs oppfyller krav til kompetanse og erfaring i henhold til vedlegg 2 kravspesifikasjonen pkt.3.1 , ved utfylling av vedlegg 6, mal for CV og referanseprosjekt. Hvis tilbudt ressurs etter oppdragsgivers vurdering ikke oppfyller kravene, vil tilbudet bli avvist.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag
Pris	40 %	Utfylt tilbudsskjema.
Kvalitet: Kompetanse og erfaring Tilbudt ressurs sin kompetanse og relevant erfaring, utover minimumskrav definert i kravspesifikasjonen vedlegg 5, pkt. 3.1	60 %	- CV for den tilbudte ressursen med opplysning om utdannelse, kurs, arbeidserfaring og faglig kompetanse. - Beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi de 5 siste årene. Mal for CV og referanseoppdrag vedlegg 6 skal benyttes som dokumentasjon for kravet. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig, vil det gjennomføres intervju av tilbudte ressurser (pr tlf eller møte). Et eventuelt intervju vil dreie

Ved evaluering vil det bli lagt vekt på: • Ressursens samlede kompetanse og erfaring. • Antall års praktisk erfaring som KU i prosjekt av relevant omfang, art og kompleksitet. • Erfaring med risikostyring i prosjekt		seg om ressursens kompetanse og erfaring, herunder utdanning, arbeidserfaring og tidligere gjennomførte oppdrag. I tillegg vil oppdragsgiver kunne kontakte oppgitte referanser.
--	--	---

6.3 Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om miljø, jf anskaffelsesloven § 5b 3 ledd

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i anskaffelsesloven § 5b 3 ledd, da oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Arten av anskaffelsen gjelder en rådgivertjeneste, hvor hovedytelsen er KUs arbeidsinnsats. Kommunen vurderer at tjenestens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Oppdraget krever ikke utstrakt reisevirksomhet. Begrunnelsen støttes av DFØs «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser», kap. 7.1.

6.4 Oppdragsgivers meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontrakt vil bli signert.

6.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.